

## TÖÖVÕTULEPING nr 6-9.6/1283-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *tellija*), registrikood 70000941, mida esindab põhimääruse alusel Eda Silberg,

ja

**OÜ Idlewood** (edaspidi *töövõtja*), registrikood 11503000, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Margus Jõevert,

edaspidi ka *pool* või *pooled*, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu esemeks on IT arhitekti teenuse osutamine Kultuuriministeeriumi valitsemisala digipöörde tegevuste elluviimise toetamiseks (edaspidi *töö* või *lisatöö*).
- 1.2. Töövõtja osutab IT arhitekti teenust perioodil 01.05.2026–30.09.2026.a., 4 tundi nädalas. Teenuse maht arvestatakse kuupõhiselt.
- 1.3. Töö rahastatakse riigieelarvest.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Töö täpsem kirjeldus on toodud lisas 1 – IT arhitekti teenuse kirjeldus.

### 2. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 2.1. Tellija tasub IT arhitekti teenuse osutamise eest töövõtjale 960 eurot kuus. Lepingu hinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras, välja arvatud lepingu punktis 2.3 nimetatud juhul. Tellija tasub töö eest arve alusel pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 2.2. Lisatööde hind on 60 eurot tunnis. Tellijal on lepingu kehtivuse ajal õigus tellida töövõtjalt samadel tingimustel täiendavaid töid eeldusel, et tööde kogumaksumus jääb alla 10 000 euro ilma käibemaksuta. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast Tellija poolset tööde vastuvõtmist. Lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras, välja arvatud lepingu punktis 2.3 nimetatud juhul.
  - 2.2.1. Enne lisatööde alustamist formuleeritakse lähteülesanne, lepatakse kokku teostamiseks vajalik töömaht ja see kooskõlastatakse tellija kontaktisikuga, sh määratakse töö teostamise tähtaeg.
- 2.3. Kui lepingu sõlmimise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 2.4. Lepingu hind on lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 2.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena.
- 2.6. Arvele tuleb märkida tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.
- 2.7. Tellija tasub töövõtjale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

### 3. Töö teostamine ja üleandmine

- 3.1. Tööd osutatakse kuupõhiselt ajavahemikus 01.05.2026.a. kuni 30.09.2026.a.
  - 3.1.1. Pooltel on õigus aja- ja tegevuskava täpsustada, kui see on vajalik selles esinevate ilmselgete vastuolude või ebatäpsuste kõrvaldamiseks.
- 3.2. Tellijal on õigus anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks, ajakava kohandamiseks ja analüüsiküsimuste täpsustamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks

- kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta töövõtja vastutust töö lepingutingimustele vastavuse eest.
- 3.3. Töövõtja kohustub teostama töö tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingus sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele.
  - 3.4. Töövõtja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmisega seotud töö hulka.
  - 3.5. Töövõtja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
  - 3.6. Töövõtja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
  - 3.7. Suhtlemine poolte vahel toimub eesti keeles. Kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab töövõtja tagama omal kulul tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks meeskonnaliikme ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.
  - 3.8. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
  - 3.9. Töövõtja esitab valmis töö tellijale ülevaatamiseks. Töö ülevõtmine toimub ülevõtmise-vastuvõtmise aktiga. Tellija kontrollib teostatud vastava etapi töö vastavust lepingus sätestatule 10 tööpäeva jooksul. Tellijal on õigus mõjuval põhjusel töö ülevaatamise tähtaega pikendada 5 tööpäeva võrra, sh kui töös on olulisi puudusi, teavitades sellest töövõtja kontaktisikut.
  - 3.10. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui töö ei vasta lepingus sätestatule. Sellisel juhul jätab tellija töö vastu võtmata ja esitab pretensiooni punktis 3.10 märgitud aja jooksul töö ülevõtmisest arvates.
    - 3.10.1. Pretensioonis fikseeritakse ilmnenud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö teostamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata. Sellisel juhul on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata või võtta töö vastu osaliselt (puudustega).
    - 3.10.2. Tellijal on õigus võtta vastu puudustega töö puuduste kõrvaldamise nõude asemel ja alandada lepingu hinda.
    - 3.10.3. Kui töövõtja ei ole pretensiooniga nõus, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
    - 3.10.4. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis on tingitud tellija poolt antud sisendi ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
  - 3.11. Kui tellija ei esita pretensiooni lepingus sätestatud tähtaja jooksul, loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks.
  - 3.12. Töö vastuvõtmisest läheb tellijale üle töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko.

#### **4. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud kahekordse lepingu hinnaga, välja arvatud kui:
  - 4.1.1. lepingurikkumine oli tahtlik;
  - 4.1.2. töö teostamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu on esitatud nõue.
- 4.2. Kui töövõtja rikub lepingus sätestatud kohustusi viisil, mis takistab lepingu eesmärgi saavutamist või põhjustab tellijale olulist kahju või tööseisakut, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% lepingu hinnast iga sellise rikkumise eest. Leppetrahv rakendub ainult juhul, kui rikkumist ei ole kõrvaldatud töövõtjale antud mõistliku tähtaja jooksul.
- 4.3. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 30% lepingu hinnast ja/või lepingust taganeda.
- 4.4. Muude lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral, sh töö teostamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,05% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 4.5. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega tööd või ei tee uut tööd puudustega töö asemel ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või lepingust taganeda.

Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:

  - 4.5.1. töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole nõuetele vastav töö teostatav;
  - 4.5.2. töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhistest või õigusaktiga töö teostamisele kehtestatud nõuetest;
  - 4.5.3. töövõtja on hilinenud töö esimese etapi üleandmisega rohkem kui 3 kuud;
  - 4.5.4. töövõtja ei ole tellijale tööd üle andnud hiljemalt 3 kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast;
  - 4.5.5. töövõtja rikub lepingus sätestatud andmekaitse- või autoriõiguse nõudeid;
  - 4.5.6. töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid.
- 4.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas.
- 4.7. Kui tellija viivitab töö tegemiseks vajaliku sisendi või juhiste üleandmisega ning seetõttu ei ole töövõtjal võimalik lepingut nõuetekohaselt täita, teevad pooled mõistlikus ajaraamis ettepaneku kokkuleppeks uue töö täitmise tähtaja osas. Tähtaja määramisel arvestatakse viivituse pikkust ning töövõtja võimalusi töö jätkamiseks.
- 4.8. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.
- 4.9. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 4.10. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 4.11. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 4.12. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puuduvad vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, sh kui pädev asutus teeb

töövõtja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui töövõtja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.

- 4.13. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandavuse osas kohaldavad pooled võlaõigusseaduses (VÕS) §-s 103 sätestatud.

4.13.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

4.13.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **5. Autoriõigused**

5.1. Lepingu alusel töövõtja poolt loodud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes tööde resultaadid ja nendega seotud autori kõik varalised õigused lähevad töö vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale.

5.2. Autori isiklike õiguste osas annab töövõtja tellijale arvates töö vastuvõtmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja territoriaalsete piiranguteta kehtiva ainulitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel. Teose kasutamise viis ei ole piiratud. Tellijal on pärast töö vastuvõtmist õigus kasutada tööd oma äranägemisel ilma töövõtja täiendava nõusolekuta. Töö muudatuste, lisanduste, paranduste jms puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.

5.3. Töövõtja kohustub andma andmed talle töö teostamise käigus üleantud kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta üle tellijale. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelpool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas litsents anda.

5.4. Kõik tellija poolt töövõtjale tööde teostamiseks antud dokumendid kuuluvad nende algsele omanikule, kui ei ole kokkulepitud teisiti.

5.5. Töövõtja võib lepingu täitmise käigus loodud teoseid või nende osasid kasutada ainult tellija kirjalikul nõusolekul. See ei välista Töövõtja õigust kasutada nimetatud teoste loomisel kasutatud ideid ja komponente oma muude teoste loomisel, samuti nende parandamise, täiendamise ja muutmise kaudu luua uusi teoseid.

5.6. Töövõtja võib lepingu täitmise käigus loodud ja õiguspäraselt avaldatud teost kasutada illustreeriva materjalina või reprodutseerida õppe- ja teaduslikel eesmärkidel motiveeritud mahus ja tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärke.

5.7. Töövõtja kohustub talle töö eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele töö teostamisega seotud autoritasud.

5.8. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue töö teostamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

## **6. Teadete edastamine**

6.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

- 6.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 6.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

## **7. Poolte kontaktisikud**

- 7.1. Tellija esindaja lepingulistes küsimustes (sh vastuvõtuaktide allkirjastamisel) on Risto Raaper, risto.raaper@kul.ee, +3725222616.
- 7.2. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Tuuli Soodla-Tikkerbär, tel 5160057, tuuli.soodla-tikkerbar@kul.ee.
- 7.3. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 7.4. Töövõtja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Margus Jõeever, tel 58091475, [margus@idlewood.ee](mailto:margus@idlewood.ee).
- 7.5. Töövõtja kontaktisikul on õigus esindada töövõtjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on töövõtja kontaktisikul õigus esindada töövõtjat ainult töövõtja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.2. Lepingu täitmisel töövõtjale või töövõtjaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 8.3. Töövõtja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on töövõtja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 8.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil. Töövõtjal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

- 8.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 8.6. Pooled kohustuvad hoiduma lepinguga seotud teabe, seisukohtade ja kommentaaride avalikustamisest meedias, avalikkusele või muudele auditooriumidele ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta. Meediapäringute korral kooskõlastatakse avalik kommunikatsioon teise poolega. Kui üks pool avaldab lepingu täitmist puudutavat teavet, mis võib mõjutada teise poole mainet või huve, on teisel poolel õigus esitada vastulause samas ulatuses ja formaadis.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni 30.09.2026.a. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2. Kui tööde teostamine ei ole võimalik põhjusel, mis ei ole poole kontrolli all (sh kolmanda isiku tegevus, piirangud vms), või tellijast tingitud viivituse tõttu, lepivad pooled mõistliku aja jooksul kokku uued tööde teostamise tähtajad ja/või ajakava. Tähtaja määramisel arvestatakse viivituse kestust ja töövõtja võimalusi töö ümberplaneerimiseks.
  - 9.2.1. Töövõtja esitab tellijale ettepaneku uue ajakava või tähtaja kohta koos põhjendustega hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast takistuse äralangemist või teavitamist töövõimaluse taastumisest. Tellija annab omapoolse seisukoha ettepanekule 5 tööpäeva jooksul selle saamisest. Töövõtja esitab aja- või tegevuskava muutmiseks või lepingu tähtaja pikendamiseks tellijale taotluse, milles näitab põhjendused ja selgitused, milliseid aja- või tegevuskavas olevaid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia alternatiivsete meetoditega.
  - 9.2.2. Tegevuste osas, milles ajakava järgimine on takistatud kehtestatud piirangute ja keeldude tõttu, lepivad pooled tegevuste uue ajakava kokku 5 tööpäeva jooksul piirangute ja keeldude äralangemisest.
- 9.3. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.4. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus töö järele või kui töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab töövõtjale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva. Tellija tasub töövõtjale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt teostatud töö eest.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 10.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 10.6. Töövõtja teavitab tellijat tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM\_ELoigusterikkumine@kul.ee. Tellija tagab tööalase

tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

10.7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Tellij:**

Kultuuriministeerium

Registrikood: 70000941

E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Eda Silberg

kultuurilise mitmekesisuse

asekantsler kantsleri ülesannetes

**Töövõtja:**

OÜ Idlewood

Registrikood: 11503000

E-posti aadress:

margus@idlewood.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Jõeever

juhatuse liige

## **Lisa 1 - IT arhitekti tööülesannete kirjeldus**

1. Töövõtja osutab tööandjale IT arhitekti teenust, mille eesmärk on tagada organisatsiooni IT-lahenduste terviklikkus, jätkusuutlikkus ja vastavus ärinõuetele, kujundades sihtarhitektuuri ning valideerides tehnilised lahendused projekti elutsükli vältel.

1.1. Olemasolevate süsteemide seisukorra hindamine (AS-IS):

- Infosüsteemi arhitektuuri kaardistamine ja süsteemide tehnilise seisukorra, skaleeritavuse ja jätkusuutlikkuse ning integratsioonivõimekuse hindamine;
- Kitsaskohtade, riskide ja tehniliste võlgade kaardistamine;
- Ärianalüütiku toetamine süsteemide mõistmisel ja dokumenteerimisel.

1.2. Lahenduste disain ja valideerimine:

- Arendusmeeskonna pakutud lahenduste ja tehniliste otsuste valideerimine, vajadusel kompromisside leidmine;
- Lahenduste vastavuse tagamine järgmistele nõuetele: arhitektuuriprintsiibid, ärinõuded, MFN ja IT profiil, sh arenduspartneri poolt loodud koodikvaliteedi kontroll, automaattestidega kaetus ja muud MFNis toodud asjakohased nõuded;
- Partnerite pakutud arhitektuuriliste visioonide ülevaatuste läbiviimine;
- Testimisstrateegiate ja kvaliteedikriteeriumite määratlemisel osalemine.

1.3. Süsteemide arhitektuuri visualiseerimine (TO-BE):

- Süsteemide arhitektuurikirjelduse (koos joonisega), andmemudeli (kontseptuaalsed ja loogilised) loomine vastavalt ärilistele eesmärkidele;
- Sobiva arhitektuurimustri ja tehnoloogilise lähenemise valimine ja soovitamine;
- Tehnoloogiate, platvormide ja tööriistade hindamine ning soovitamine.